

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 81 ประจำเดือนมีนาคม - เมษายน 2566

ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดิ์ค๊ะ เดือนพฤษภาคมจะมีวันหยุดยาวนะค่ะ มีวางแผนเดินทางไปต่างจังหวัดกันบ้างหรือเปล่า อย่าลืมศึกษาเส้นทางเดินทางกันด้วยนะค่ะ สำหรับฉบับนี้ขอแจ้งเตือน ดังนี้

1. **การทำเอกสารปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือปลอมเอกสารสิทธิหรือเอกสารราชการ เป็นโทษทางอาญา ซึ่งหากตรวจพบสำนักงานจะดำเนินคดีทางอาญาอย่างถึงที่สุด และบริษัทฯ จะไม่สามารถใช้ระบบ Single Window for Visa and Work Permit ได้**

2. **การพิจารณาสำหรับกิจการ TISO**

2.1 กรณีเปิดดำเนินการแล้ว ต้องแนบงบการเงินปี 2565 **กรณีงบการเงินปี 2565 ยังไม่แล้วเสร็จ สามารถแนบงบการเงินปี 2564 ร่วมกับ งบทดลองของปี 2565 ในการแสดงค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร โดยจะต้องได้รับการประทับตราลงนามรับรองโดยกรรมการของบริษัท**

หากไม่สามารถแนบเอกสารดังกล่าวได้หรือมีค่าใช้จ่ายในการขาย การบริการ และการบริหารไม่ถึง 10 ล้านบาท จะได้รับระยะเวลา 6 เดือน (ผ่อนผันเนื่องจากสถานการณ์โควิดจนถึง 31 ธันวาคม 2566)

2.2 กรณี**บัตรส่งเสริมที่ครบเปิด แต่ยังไม่ได้รับการเปิดดำเนินการ** มีเงื่อนไขดังนี้

- ต้องยื่นเปิดดำเนินการหรือยื่นขอขยายการเปิดดำเนินการ และมีการรายงาน e-Monitoring ครบถ้วน


- **กรณีงบการเงินปี 2565 ยังไม่แล้วเสร็จ สามารถแนบงบการเงินปี 2564 ร่วมกับ งบทดลองของปี 2565 ในการแสดงค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร โดยจะต้องได้รับการประทับตราลงนามรับรองโดยกรรมการของบริษัท**

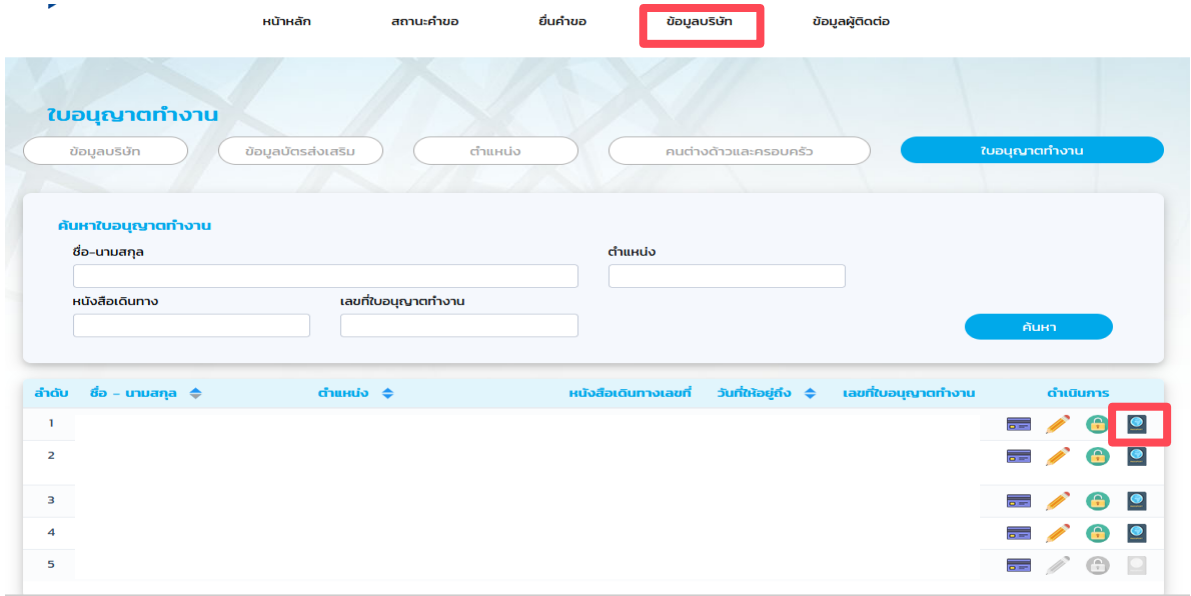
- **หากไม่สามารถแนบเอกสารดังกล่าวได้หรือมีค่าใช้จ่ายในการขาย การบริการ และการบริหารไม่ถึง 10 ล้านบาท จะได้รับระยะเวลา 6 เดือน (ผ่อนผันเนื่องจากสถานการณ์โควิดจนถึง 31 ธันวาคม 2566)**

3. ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป บริษัทจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ Single Window for Visa and Work Permit ทุกๆ 6 เดือน สามารถศึกษาขั้นตอนการยื่นตามเอกสารแนบท้าย

4. เพื่อความสะดวกและรวดเร็วขอความร่วมมือบริษัทฯ ยื่นคำขอให้ถูกต้องตามประเภทที่ต้องการดำเนินการ เช่น ถ้าต้องการบรรจุ ในตำแหน่งประจำ ให้ยื่นขอความร่วมมือประทับตราในตำแหน่งประจำ ไม่ยื่นในคำขอประทับตราสำหรับการเข้ามาชั่วคราว

สิ่งจำเป็นที่ควรทราบ

1. กรณีที่ต่างชาติ**เปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง**ก่อนการยื่นขอขยายระยะเวลา ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
 - เลือกหัวข้อ “ข้อมูลบริษัท”
 - เลือกแถบ “ใบอนุญาตทำงาน”
 - กดที่ไอคอน  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหนังสือเดินทาง



หน้าหลัก สถานะคำขอ ยื่นคำขอ **ข้อมูลบริษัท** ข้อมูลผู้ติดต่อ

ใบอนุญาตทำงาน
















ข้อมูลบริษัท ข้อมูลบัตรส่งเสริม ตำแหน่ง คนต่างด้าวและครอบครัว **ใบอนุญาตทำงาน**

ค้นหาใบอนุญาตทำงาน

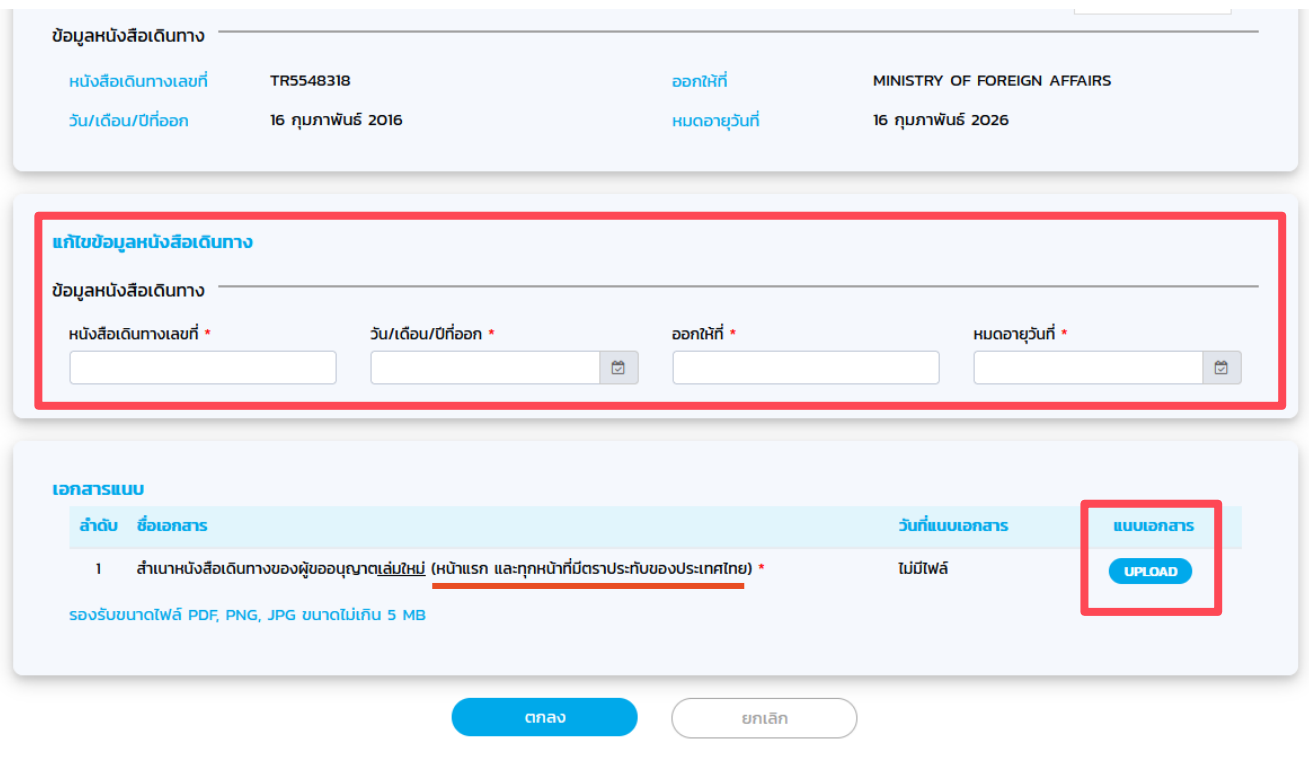
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตทำงาน

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	ดำเนินการ
1						  
2						  
3						  
4						  
5						  

- กรอกข้อมูลหนังสือเดินทางเล่มใหม่
- แนบสำเนาหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่มีการย้ายตราวิซ่าเรียบร้อยแล้วให้ครบทุกหน้า



ข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ TR5548318 ออกให้ที่ MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

วัน/เดือน/ปีที่ออก 16 กุมภาพันธ์ 2016 หมดอายุวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2026

แก้ไขข้อมูลหนังสือเดินทาง

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ * วัน/เดือน/ปีที่ออก * ออกให้ที่ * หมดอายุวันที่ *

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอใบอนุญาตเล่มใหม่ (หน้าแรก และทุกหน้าที่มีตราประทับของประเทศไทย) *	ไม่มีไฟล์	UPLOAD

รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

ตกลง ยกเลิก

- หลังจากอัปเดตข้อมูลหนังสือเดินทางเรียบร้อยแล้ว จะต้องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานตรงไอคอน
จึงจะยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและต่ออายุคนต่างด้าวและครอบครัวต่อไป



หน้าหลัก สถานะคำขอ ยื่นคำขอ **ข้อมูลบริษัท** ข้อมูลผู้ติดต่อ

ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลบริษัท ข้อมูลบัตรส่งเสริม ตำแหน่ง คนต่างด้าวและครอบครัว **ใบอนุญาตทำงาน**





















ค้นหาใบอนุญาตทำงาน

ค้นหาใบอนุญาตทำงาน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตทำงาน

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	ดำเนินการ
1						   
2						   
3						   
4						   
5						   

- หากไม่สามารถกดเปิดสำเนาใบอนุญาตทำงานได้ ขอให้แก้ไข POP-UP ของแต่ละ Browser (Google Chrome หรือ Firefox) ได้ตรง SETTING (ตั้งค่า) มุมขวาด้านบน

- การตรวจสอบสถานะการพิจารณาเมื่อสถานที่ดำเนินการเป็น ศูนย์วีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี หรือจังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดภูเก็ต หรือศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) สามารถตรวจสอบได้ดังนี้

หน้าหลัก **สถานะคำขอ** ยื่นคำขอ ข้อมูลบริษัท ข้อมูลผู้ติดต่อ

สถานะคำขอ

สถานะคำขอ > ระหว่างดำเนินการ

ค้นหาคำขอ


เลขคำขอ วันที่ยื่นเรื่อง สถานะคำขอ รายการคำขอ

สถานที่รับบริการ (กรมการจัดหางาน) สถานที่รับบริการ (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ค้นหา

ระหว่างดำเนินการ บัดหมาย เสร็จสิ้น

ลำดับ	เลขคำขอ	วันที่ยื่นเรื่อง	วันที่ลงรับ	รายการคำขอ	สถานที่รับบริการ	สถานะคำขอ BOI	ดำเนินการ
1					สงจ.ภูเก็ต ตม.จว.ภูเก็ต	อนุมัติ	

สถานะคำขอ

สถานะคำขอ > ระหว่างดำเนินการ > ดูข้อมูล

เลขคำขอ :

คำขอเรื่อง

ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)

สถานที่รับบริการ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต, ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดภูเก็ต

สำหรับอัปเดตข้อมูลหนังสือเดินทางและ
การเดินทางให้เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	สถานะคำขอ แรงงาน	สถานะคำขอ อื่น.	ดำเนินการ
1			รอแสดงตัว	รอตรวจสอบ Passport	

หมายเหตุ

ดูข้อมูล

อัปเดตข้อมูลการเดินทาง

ย้อนกลับ

3. วิธีการแจ้งพนักงานต่างด้าวและครอบครัว

4.1 กรณีที่ต่างชาติลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท ขอให้บริษัทยื่นพินหน้าที่ในระบบ Single Window for Visa and Work Permit ให้ต่างชาติทุกครั้ง เพื่อป้องกันการนำวีซ่าที่เหลืออยู่นั้นไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง มีขั้นตอนดังนี้

- กดที่ “ยื่นคำขอ” >>> เลือกแถบ “คนต่างด้าวและครอบครัว”
- ข้อ 5 ขอแจ้งพนักงานต่างด้าวและครอบครัว >>> เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการแจ้งพิน

ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ > ขอแจ้งพินคนต่างด้าวและครอบครัว

1

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

รายการคนต่างด้าวและครอบครัว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทาง เลขที่	Digital Work Permit	ประทับตราขออยู่ต่อ ล่าสุด	วันที่พินตำแหน่งหน้าที่	วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ	ดำเนินการ
1				Yes	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ	06-04-2023	12 เม.ย. 2023	

ถัดไป

ยกเลิก

หมายเหตุ

1. วันที่พินตำแหน่งหน้าที่ คือ วันสุดท้ายของการทำงานของคนต่างด้าว สามารถเลือกได้ 15 วัน นับจากวันปัจจุบัน

2. วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ คือ วันที่คนต่างด้าวเลือก “วันที่พินตำแหน่งหน้าที่” โดยระบบจะมีการบวกเพิ่มให้อีก 6 วัน เพื่อให้คนต่างด้าวมีระยะเวลาดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สรุปข้อมูลการแจ้งพนักงาน

คนต่างด้าวและครอบครัว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	Digital Work Permit	ประเทศต้นทางของผู้ติดต่อล่าสุด	วันที่พิมพ์ตำแหน่งหน้าที่	วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ
1	MISS JEWELRY PAO PPRK	SUPPORT MANAGER	UO681165	Yes	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ	6 เม.ย. 2023	12 เม.ย. 2023

รายละเอียดสถานที่รับบริการ

ท้องที่/จังหวัดตามบัตรส่งเสริม

สำนักงานใหญ่

ศูนย์บริการ

ท้องที่บัตร

นคร-๘, ซาบุรี, ภูเก็ต, เชียงใหม่

สถานที่รับบริการ/หนังสือออกส่งถึง

กรมการจัดหางาน

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ

หมายเหตุ คนต่างด้าวที่มี Digital Work Permit ก้าวจะส่งถึง BOI และกรมการจัดหางาน อัตโนมัติ ระบบจะยกเลิก Digital Work Permit ของคนต่างด้าวทันที

- การยื่นคำขอแจ้งพนักงานจากตำแหน่งของคนต่างด้าวและครอบครัวจะมีผลทันที และไม่สามารถยกเลิก/แก้ไขคำขอในภายหลังได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขการยื่นคำขอ และยืนยันการยื่นคำขอแจ้งพนักงานต่างด้าวและครอบครัวแล้ว

ย้อนกลับ

ส่งเรื่อง

ยกเลิก



วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านบริษัท พร้อม
ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. บริษัทไม่ได้ login เข้าใช้งานเกิน 6 เดือน ทำอย่างไร ?

SINGLE WINDOW
Visa and Work permit System

ข่าวสารและประกาศ

ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2565 เป็นต้นไป บริษัทที่ยื่นคำขอเพิ่มลักษณะงาน จะต้องพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมที่เมนูสถานะคำขอ และนำไปติดต่อชำระเงินกับกรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางาน

ขอให้บริษัทบันทึกสำเนาใบอนุญาตทำงานของคุณต่างตัว ก่อนยื่นคำขอขยาย และนำสำเนาใบอนุญาตทำงานของคุณต่างตัวมาในวันนัดหมาย เพื่อแสดงให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ระบบ Single Window เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

หากยังไม่เคยใช้งานระบบ สามารถลงทะเบียนได้โดยกดที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"

ลงทะเบียน

คู่มือการใช้งานระบบ Single Window

แบบสำรวจความพึงพอใจระบบ Single Window

SW Call Center (+66) 2209 1162 - 7
(Office Hours : 8.30 - 16.30)

SINGLE WINDOW
Visa and Work permit System

ID :

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

กรุณากดรหัสผ่านเดิม *

กรุณากดรหัสผ่านใหม่ *

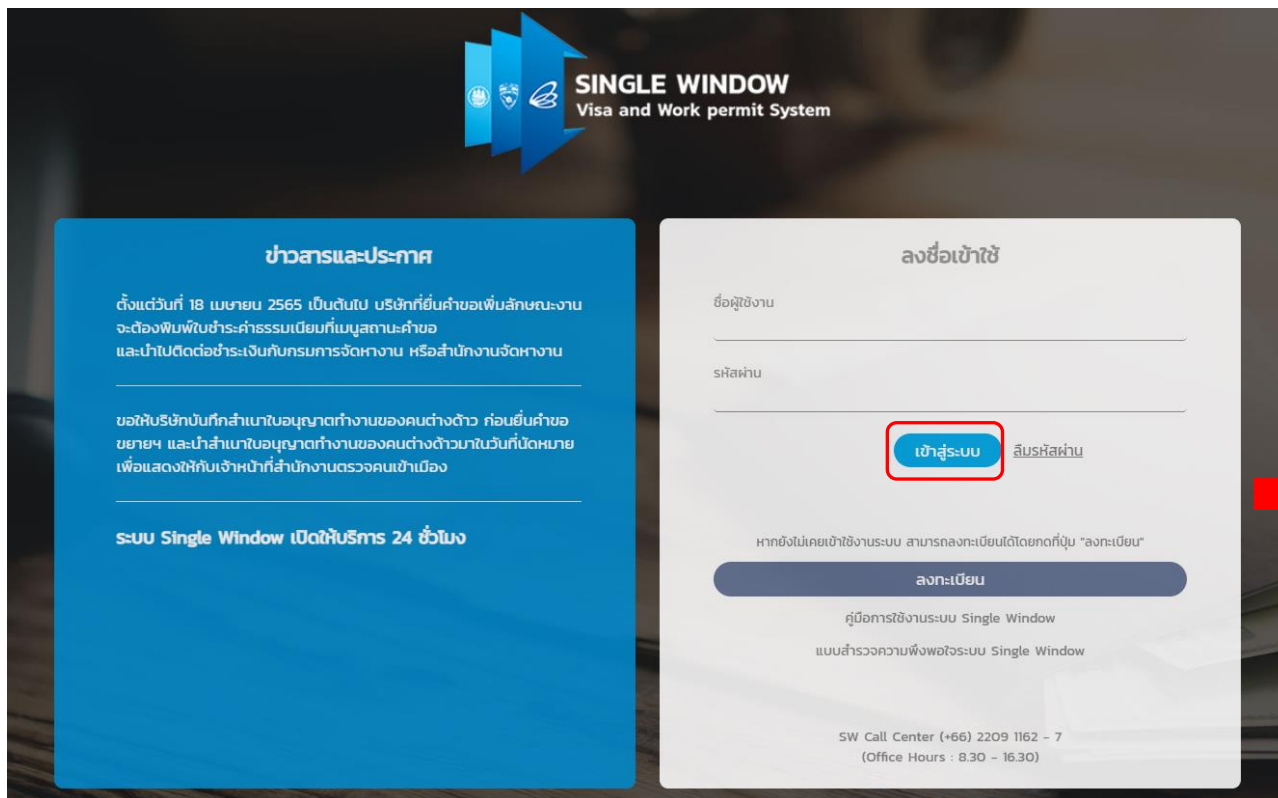
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

ยืนยัน

หมายเหตุ : กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเนื่องจากรหัสผ่านของท่านใช้งานเกิน 6 เดือน

- บริษัทไม่ได้ login เข้าระบบเกิน 6 เดือน เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ให้บริษัทดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน
- โดยรหัสที่เปลี่ยนต้องห้ามซ้ำรหัสเดิม

2. Login แล้วไม่แสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน เพราะอะไร ?



SINGLE WINDOW
Visa and Work permit System

ข่าวสารและประกาศ

ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2565 เป็นต้นไป บริษัทที่ยื่นคำขอเพิ่มลักษณะงาน จะต้องพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมที่เนบรูสตามค่าขอ และนำไปติดต่อชำระเงินกับกรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางาน

ขอให้บริษัทบันทึกสำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ก่อนยื่นคำขอขยายฯ และนำสำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมาในวันนัดหมาย เพื่อแสดงให้กับเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ระบบ Single Window เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

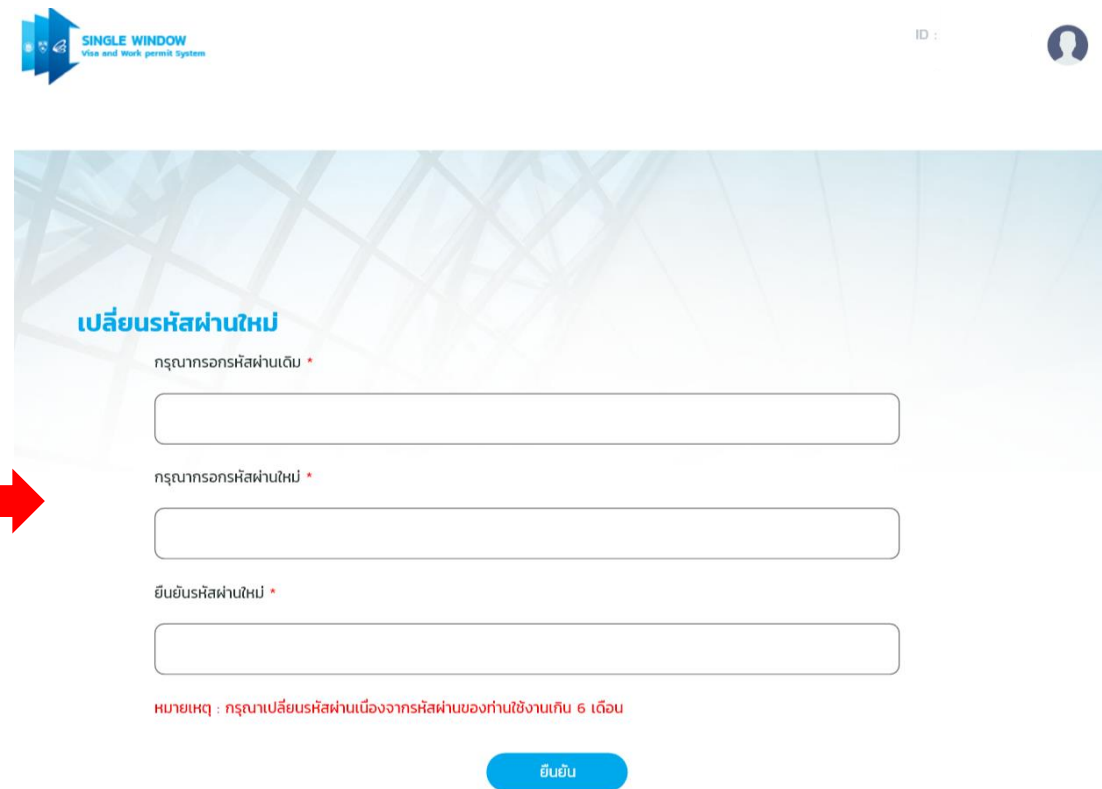
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

หากยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ สามารถลงทะเบียนได้ด้วยกดที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"

ลงทะเบียน

คู่มือการใช้งานระบบ Single Window
แบบสำรวจความพึงพอใจระบบ Single Window

SW Call Center (+66) 2209 1162 - 7
(Office Hours : 8.30 - 16.30)



SINGLE WINDOW
Visa and Work permit System

ID :

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

กรณการกรรหัสผ่านเดิม *

กรณการกรรหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

ยืนยัน

หมายเหตุ : กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านเนื่องจากรหัสผ่านของท่านใช้งานเกิน 6 เดือน

- กรณียังไม่แสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน เนื่องจากบริษัทเพิ่งขอเปลี่ยนรหัสผ่าน หรือ รีเซตรหัสผ่านล่าสุด อยู่ในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน แต่เมื่อเกินระยะเวลา 6 เดือนระบบ จะแสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เมื่อกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
- ระบบ SW จะนับวันที่บริษัทเข้ามาขอเปลี่ยนรหัส หรือ รีเซตรหัสผ่านล่าสุด + 6 เดือน ถึงจะสามารถดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ได้ โดยรหัสที่เปลี่ยนต้องห้ามซ้ำรหัสเดิม

3. จักรหัสผ่านไม่ได้ต้องทำอย่างไร?

SINGLE WINDOW
Visa and Work permit System

ข่าวสารและประกาศ

ตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2565 เป็นต้นไป บริษัทที่ยื่นคำขอเพิ่มลักษณะงาน จะต้องพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมที่ใบปลิวชำระค่าธรรมเนียม และนำไปติดต่อชำระเงินกับกรมการจดทะเบียน หรือสำนักงานจัดหางาน

ขอให้บริษัทเป็นทั้งเจ้าของใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ก่อนยื่นคำขอขยายฯ และนำสำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวมาไว้ที่นัดหมาย เพื่อแสดงให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ระบบ Single Window เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

หากยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ สามารถลงทะเบียนได้โดยกดที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"

ลงทะเบียน

คู่มือการใช้งานระบบ Single Window
แบบสำรวจความพึงพอใจระบบ Single Window

SW Call Center (+66) 2209 1162 - 7
(Office Hours : 8.30 - 16.30)

SINGLE WINDOW
Visa and Work permit System

ข่าวสารและประกาศ

นับตั้งแต่วันที่ 19 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

สำนักงานจะปิดรับคำขอผ่านระบบ Single Window ในวันหยุดราชการ ได้แก่ วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการตามที่รัฐบาลกำหนด

โดยระบบจะปิดรับคำขอ ตั้งแต่เวลา 00.01 น. ของวันหยุดราชการดังกล่าว และจะเปิดรับคำขออีกครั้ง ในเวลา 08.30 น. ของวันทำการถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

Forget Password
ลืมรหัสผ่าน

Email

ตกลง ยกเลิก

หากยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ สามารถลงทะเบียนได้โดยกดที่ปุ่ม "ลงทะเบียน"

ลงทะเบียน

คู่มือการใช้งานระบบ Single Window

- สามารถกด “ลืมรหัสผ่าน” และ ดำเนินการกรอกข้อมูล e-mail เพื่อรับรหัสผ่านใหม่ เพื่อดำเนินการ login